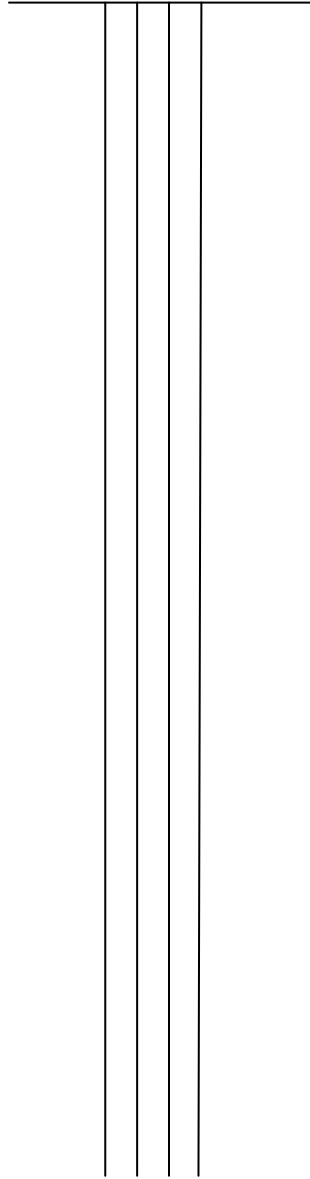
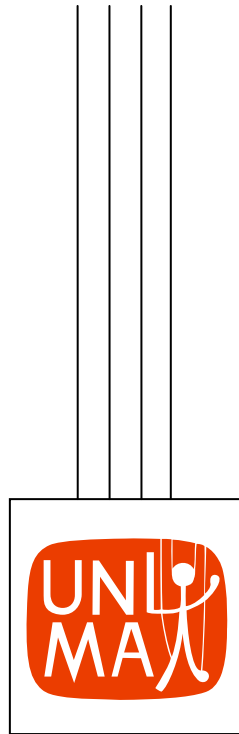


به نام خدا



# اساسنامه مبارک یونینما

مرکز ملی یونینما در ایران  
شعبه ایرانی اتحادیه‌ی بین المللی نمایشگران عروسکی



## فصل اول: کلیات و تعاریف

### ماده ۱: نام

مبارک یونینما، مرکز ملی یونینما در ایران

تعریف: یونینما (اتحادیه‌ی جهانی نمایشگران عروسکی)، سازمانی بین‌المللی و غیردولتی است و افرادی که در جهت پیشرفت هنر نمایش عروسکی در سراسر جهان تلاش می‌کنند را با هدف استفاده از این هنر در راستای دستیابی به ارزش‌های انسانی مانند صلح و درک متقابل میان ملت‌ها، صرف‌نظر از عقاید سیاسی و مذهبی و تفاوت‌های فرهنگی، مطابق با آنچه در بیانیه جهانی حقوق بشر سازمان ملل، در ۱۰ دسامبر ۱۹۴۸ تعریف شده، گردهم می‌آورد. مرکز ملی یونینما در ایران، مبارک یونینما خوانده می‌شود.

### ماده ۲: نوع

مرکزی تخصصی، غیردولتی و غیر سیاسی

تعریف: مبارک یونینما مرکزی است تخصصی، غیردولتی و غیر سیاسی که به منظور گسترش و اعتلای هنر نمایش عروسکی در ایران و تحقق اهداف مرکز، بر اساس اهداف اتحادیه‌ی یونینما تشکیل شده است.

## فصل دوم: اهداف و فعالیت‌ها

ماده ۳: ارتقای نمایش عروسکی در ایران بر اساس اهداف یونینمای جهانی و مطابق با موازین و سیاست‌های فرهنگی و هنری ایران که از طریق فعالیت‌های ذیل امکان‌پذیر است.

۱-۳- حمایت از ارتباطات و تبادل نظر میان نمایشگران عروسکی در سراسر ایران، با استفاده از تمام راه‌های ارتباطی ممکن. به ویژه با راه اندازی دفاتر استانی.

۲-۳- تشکیل و حمایت از همایش، کنفرانس، سخنرانی، جشنواره، نمایشگاه، گردهمایی‌ها و فعالیت‌های آموزشی.

۳-۳- حفظ نمایش‌های عروسکی سنتی و آیینی و سنت‌های نمایش عروسکی ایران.

۴-۳- رشد و اعتلای نمایش‌های عروسکی مدرن.

۵-۳- حمایت از انجام تحقیقات و پژوهش‌ها.

۶-۳- گسترش نمایش عروسکی و ایجاد علاقه‌مندی از طریق کلیه‌ی رسانه‌ها اعم از مطبوعات سینما، تلویزیون، رادیو و اینترنت.

۷-۳- جمع‌آوری مجموعه‌ها اعم از آثار نمایشی، تجسمی، موسیقایی، ادبی و منابع اسنادی در زمینه‌های هنر عروسکی و ایجاد آرشیو.

۸-۳- چاپ کتب، ضبط موسیقی، تهیه فیلم و تهیه‌ی اسناد در انواع مختلف در جهت ارتقای هنر عروسکی.

۹-۳- ارتقا تبادل‌ات جهانی در زمینه‌های متون، روش‌ها و سبک‌های نمایشی و فنون اجرایی.

۱۰-۳- شرکت و همکاری در فعالیت‌های مراکز ملی یونینما در سایر کشورها و سازمان‌هایی که اهداف مشابه دارند.

۱۱-۳- ارتباط با سازمان‌ها و نهادهای مرتبط با نمایش عروسکی در ایران.

- ۱۲-۳- اطلاع رسانی به اعضا جهت آگاهی از رویدادهای ملی و جهانی نمایش عروسکی از طریق سایت و بولتن.  
 ۱۳-۳- ایجاد فضای مناسب جهت کشف، پرورش و جذب استعدادهای تازه در زمینه‌ی نمایش عروسکی.

## فصل سوم: شرایط و چگونگی عضویت

### ماده‌ی ۴- انواع عضویت

- ۴-۱- مبارک یونینما دارای سه نوع عضویت است.  
 ۴-۱-۱- فردی: تمامی علاقه‌مندان به هنر نمایش عروسکی می‌توانند عضو مبارک یونینما شوند.  
 ۴-۱-۲- گروهی: گروه‌های تئاتری و کلیه‌ی نهادهای، سازمان‌ها، ارگان‌های دولتی و خصوصی که فعالیتی مرتبط با نمایش عروسکی دارند.  
 ۴-۱-۳- افتخاری: عضویت افتخاری از طرف هیات مدیره به کسانی داده می‌شود که به عناوین مختلف منشا خدماتی در ارتقای کمی و کیفی شاخه‌های مختلف نمایش عروسکی بوده‌اند.  
 تبصره: تمامی اعضا می‌توانند در تمامی انتخابات و فعالیت‌های مبارک یونینما شرکت نمایند.

### ماده‌ی ۵: شرایط عضویت

- ۵-۱- پذیرفتن کلیه‌ی مفاد اساسنامه‌ی مبارک یونینما  
 ۵-۲- تکمیل و ارائه فرم درخواست عضویت به همراه مدارک مورد نیاز  
 ۵-۳- پرداخت حق عضویت سالیانه  
 ۵-۳-۱- حق عضویت اعضا را مرکز ملی دریافت می‌نماید.  
 ۵-۳-۲- هر یک از مراکز یونینما در هر کشور حق عضویت اعضای خود را چه فردی و چه گروهی از اعضای همان کشور دریافت می‌کند. همچنین افراد مقیم غیر ایرانی که به طور دائم در ایران زندگی می‌کنند، حق عضویت خود را به مرکز ملی ایران پرداخت می‌نمایند. هر گاه به هر دلیلی فردی یا گروهی بخواهد به صورت مستقل عضو یونینمای جهانی گردد، باید حق عضویت خود را پرداخت نماید، این تقاضا باید به کمیته‌ی اجرایی یونینمای جهانی ارایه شود و کمیته اجرایی پس از مشاوره با مرکز ملی، مسئله را رد یا تصویب خواهد نمود.

### ماده‌ی ۶- حقوق اعضا

- هر عضو مبارک یونینما حقوقی دارد:  
 ۶-۱- دریافت کارت عضویت؛  
 ۶-۲- انتخاب شدن در تمامی مشاغل سازمانی مبارک یونینما بر طبق قوانین و دستورالعمل‌های آن، تا زمانی که فرد حق عضویت خود را کامل بپردازد؛

۳-۶- استفاده از تمام مزایای عضویت (اطلاعات داخلی و بین‌المللی، شرکت در تبادلات داخلی و بین‌المللی، مساعدت‌های حرفه‌ای، بورسیه‌ها و ...):

۴-۶- شرکت در مجمع عمومی و کارگروه‌ها (کمیته‌ها)

## ماده‌ی ۷- وظایف اعضا

۱-۷- پرداخت حق عضویت سالیانه

تبصره: اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف می‌باشند

۲-۷- احترام و رعایت مفاد اساسنامه مبارک یونینما

۳-۷- فعالیت در راستای اهداف مبارک یونینما

۴-۷- شرکت در تمامی مجامع عمومی و فوق‌العاده مبارک یونینما

تبصره: اعضا می‌توانند پیشنهادات خود را جهت طرح در مجمع عمومی تا یک ماه قبل از تشکیل، به هیات مدیره تسلیم کنند.

## ماده‌ی ۸: لغو عضویت

در موارد زیر عضویت فرد یا گروه لغو می‌گردد:

۱-۸- فعالیت‌های مغایر با اصول انسانی و اخلاقی و تخطی مهم و غیرقانونی از اساسنامه‌ی مبارک یونینما

۲-۸- ثبت استعفا به صورت کتبی

۳-۸- عدم پرداخت حق عضویت سالیانه

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد لغو عضویت، توسط مرکز ملی هر کشور صورت می‌گیرد. در صورت اعتراض، فرد یا گروه می‌تواند به کمیته اجرایی یونینمای جهانی رجوع نماید.

## فصل چهارم: ارکان مبارک یونینما

### ماده‌ی ۹: ارکان مبارک یونینما

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره

۳- بازرسان

۴- کمیته‌ها

۵- دفاتر استانی

### ۹-۱- مجمع عمومی

- ۹-۱-۱- مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا اعم از فردی و گروهی است که عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در مرکز ملی بوده و به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.
- ۹-۱-۲- با دعوت هیئت مدیره مبارک یونینما از طریق اعلام رسانه‌ای، مجمع عمومی سالیانه یک‌بار در پائیز هر سال تشکیل می‌گردد.
- ۹-۱-۳- برای رسمیت یافتن جلسه مجمع عمومی حضور حداقل دو سوم اعضا ضرورت دارد.
- ۹-۱-۴- برای تصویب هر موضوع رای موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. (نصف + ۱)
- ۹-۱-۵- در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضرین به حد نصاب نرسد، جلسه دوم به فاصله پانزده روز با هر تعداد عضو حاضر تشکیل و رسمیت خواهد یافت. که رای‌گیری با صلاحدید اکثریت خواهد بود.
- ۹-۱-۶- همه اعضا اعم از فردی یا گروهی حق رای دارند، مگر عضوی غایب به صورت مکتوب به دیگری وکالت داده باشد.
- تبصره: هر فرد می‌تواند وکیل یک عضو دیگر باشد.

### ماده ۱۰: وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از :

- ۱۰-۱- تعیین خط مشی کلی مبارک یونینما و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌های مبارک یونینما در یک بازه زمانی ۴ ساله (۱ دوره هیئت مدیره)
- ۱۰-۲- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان: مجمع عمومی، هیئت مدیره و بازرسان را برای مدت چهار سال انتخاب خواهد کرد.
- ۱۰-۳- تعیین حق عضویت سالیانه
- ۱۰-۴- تصویب تغییرات و اصلاحات اساسنامه
- ۱۰-۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرسان
- ۱۰-۴- بررسی و تصویب طرح‌ها و پیشنهادات هیئت مدیره

### ماده ۱۱: مجمع عمومی فوق‌العاده:

- ۱۱-۱- این مجمع با رعایت تشریفات اعلام، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:
- ۱۱-۱-۱- با درخواست دو سوم اعضای هیئت مدیره یا بازرسان، در هر زمان و با حضور نصف + یک
- ۱۱-۱-۲- با درخواست دو سوم اعضای مبارک یونینما اعم از فردی یا گروهی در هر زمان و با حضور نصف + یک

۱۱-۲- تقاضای عزل هیئت مدیره و بازرسان با درخواست دو سوم اعضای مبارک یونینما و در مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده که توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر و بازرس مبارک یونینما اداره می‌شود، امکان پذیر است.

## ماده ۱۲: هیئت مدیره

۱۲-۱- مبارک یونینما دارای هیئت مدیره‌ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و دو نفر علی‌البدل است که کاملاً دموکراتیک، توسط اعضا در مجمع عمومی و به مدت چهارسال انتخاب می‌شوند.  
تبصره: انتخاب مجدد هیئت مدیره بلا مانع است.

۱۲-۱-۱- رئیس

۱۲-۱-۲- نایب رئیس اول

۱۲-۱-۳- نایب رئیس دوم و مدیر روابط بین الملل

۱۲-۱-۴- مدیر اجرایی

۱۲-۱-۵- مدیر روابط عمومی

۱۲-۱-۶- مسئول امور مالی

۱۲-۱-۷- منشی

۱۲-۲- جلسات هیئت مدیره با حضور نصف + یک عضو، رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود.

۱۲-۳- شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه غیرمتوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۱۲-۴- در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقی مانده هیئت مدیره به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

۱۲-۵- هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ۱۵ روز یکبار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی و یا از طریق وسائل انفورماتیک رئیس هیئت مدیره، از سه روز قبل، تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

۱۲-۶- هیئت مدیره موظف است ظرف حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی چهارساله‌ی خود، انتخابات هیئت مدیره‌ی جدید را برگزار نماید و نتیجه را یک هفته قبل از پایان تصدی خود به اطلاع برساند.

۱۲-۷- همکاری اعضا هیئت مدیره یونینمای جهانی افتخاری خواهد بود.

**ماده ۱۳: وظائف هیئت مدیره:** هیئت مدیره نماینده قانونی مبارک یونینما بوده که فعالیت‌های این مرکز را مدیریت می‌کند و وظایف آن به شرح زیر است:

- ۱-۱۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی
- ۲-۱۳- نظارت بر اجرا و احترام به اساس نامه و قوانین مبارک یونینما
- ۳-۱۳- حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول
- ۴-۱۳- انتخاب و تصویب برنامه‌ی سالانه
- ۵-۱۳- تشکیل کارگروه‌ها (کمیته‌ها)، تعیین اهداف و انتخاب مسئول آن‌ها

### **ماده ۱۴: بازرسان**

۱-۱۴- یک نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر به عنوان علی‌البدل، برای مدت چهار سال از سوی مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

### **ماده ۱۵: وظایف بازرسان:**

- ۱-۱۵- بررسی کلیه اسناد و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
  - ۲-۱۵- مطالعه گزارش سالانه‌ی هیئت مدیره از عملکرد کلی برای اطلاع مجمع عمومی
  - ۳-۱۵- گزارش هر گونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه مصوب مجمع عمومی
- تبصره: حضور بازرسان در جلسات هیئت مدیره الزامی است.
- ماده ۱۶:** کلیه اسناد و مدارک مبارک یونینما در صورت لزوم، در هر زمان بدون قید و شرط به وسیله هیئت مدیره، باید جهت بررسی در دسترس بازرسان قرار گیرد.

### **ماده ۱۷: کمیته‌ها**

- ۱-۱۷- هیأت مدیره می‌تواند برای هر یک از موضوعات فعالیت خود کارگروه‌هایی (کمیته‌هایی) تشکیل دهد. تبصره: ۷ کارگروه «اجرایی»، «آموزش»، «پژوهش و انتشارات»، «شهرستان‌ها»، «اقتصادی و جذب منابع مالی»، «روابط بین الملل» و «روابط عمومی»، به عنوان کارگروه‌های بنیادی، در نظر گرفته شده و همواره فعالیت می‌کنند. هیأت مدیره در صورت لزوم کارگروه‌های دیگری را تشکیل می‌دهد.
- ۲-۱۷- هیئت مدیره بر اساس خط مشی و اهداف مبارک یونینما تکالیفی را بر عهده این کارگروه‌ها می‌گذارد.
- ۳-۱۷- هر کارگروه باید حداقل سه نفر عضو داشته باشد.
- ۴-۱۷- مسئول هر کارگروه از اعضای هیئت مدیره بوده، ولی اعضا می‌توانند از اشخاص واجد صلاحیت عضو باشند.



۵-۱۷- هر کارگروه، برنامه سالیانه و آیین نامه اجرایی خود را برای تصویب به هیئت مدیره ارائه می کند.

### ماده ۱۸: دفاتر استانی

مبارک یونینما به منظور شناسایی، گسترش و اعتلای نمایش عروسکی در شهرستانها و ایجاد زمینه فعالیت های تئاتر عروسکی شهرستانها در داخل و خارج از ایران، دفاتر استانی خود را راه اندازی می کند.

۱-۱۸- یک دفتر استانی می تواند به دو طریق تأسیس شود:

۱-۱۸-۱- با حداقل ۱۰ عضو (فردی یا گروهی) از آن استان؛

۲-۱۸-۱- توسط یک سازمان یا نهاد فرهنگی که پیش از آن وجود داشته است.

۲-۱۸- در هر استان تنها یک دفتر می تواند تأسیس شود.

۳-۱۸- تقاضا برای تأسیس یک دفتر استانی باید برای تصویب به هیئت مدیره ارائه شود و باید به این قرار باشد:

۱-۱۸-۳- محل آن دفتر یا تشکیلات درخواست کننده، مورد تأیید جامعه فرهنگی آن استان باشد.

۲-۱۸-۳- آن دفتر از حد اقل امکانات سخت افزاری برای سامان دادن فعالیت های خود برخوردار باشد.

۳-۱۸-۳- آن دفتر از حداقل ۱۰ عضو (فردی یا گروهی) تشکیل شود؛

۴-۱۸-۳- آن دفتر از اساسنامه و قوانین مبارک یونینما آگاهی داشته و آن را بپذیرد.

همچنین دفاتر استانی باید آیین نامه های اجرایی خود را جهت تصویب به هیئت مدیره ارائه دهند.

۴-۱۸- هر دفتر استانی، کار خود را بر پایه ی اساسنامه مبارک یونینما توسعه می دهد و باید با کمیته شهرستان های مبارک

یونینما در ارتباط باشد و تصمیماتی که توسط هیئت مدیره مبارک یونینما گرفته می شود را اجرا کند.

۵-۱۸- مدیر هر دفتر استانی در سال نخست فعالیت آن دفتر، از سوی هیئت مدیره مبارک یونینما انتخاب شده و پس از آن از

طریق رای گیری اعضای همان دفتر انتخاب خواهد شد.

### ماده ۱۹: وظایف دفاتر استانی

دفتر استانی، رابط مبارک یونینما در استان محسوب می شود. مسؤولیت های وی عبارتند از:

۱-۱۹- معرفی مبارک یونینما و اهداف آن در استان

۲-۱۹- برنامه ریزی و اجرای مجموعه فعالیت های مرتبط با اهداف مبارک یونینما بر اساس اساسنامه

۳-۱۹- توسعه ی ارتباط میان نمایشگران عروسکی استان و جذب آن ها به عنوان عضو

۴-۱۹- شناخت و بازتولید و احیای نمایش های عروسکی آیینی - سنتی استان

۵-۱۹- جذب منابع مالی استانی برای پیشبرد فعالیت های خود

۶-۱۹- برقراری یک ارتباط دائمی با هیئت مدیره مبارک یونینما

## فصل پنجم: منابع مالی و انحلال

### ماده ۲۰: منابع مالی

۲۰-۱- منابع مالی یونینما عبارتند از:

۱-۱-۲۰- حق عضویت‌ها.

۲-۱-۲۰- هدایا، موقوفات و کمک هزینه‌ها.

۳-۱-۲۰- درآمدهای گوناگون حاصله از فعالیت‌های یونینما.

۲-۲۰- هیئت مدیره درآمدها و سرمایه‌های مبارک یونینما را مدیریت می‌کند.

تبصره: درآمدهای دفاتر استانی منحصراً صرف امور ناظر به اهداف و خط مشی های مبارک یونینما در آن استان می شود.

### ماده ۲۱: انحلال

۲۱-۱- برای انحلال یونینما با دو سوم اکثریت اعضا در مجمع عمومی تصمیم گرفته می شود.